

図書館だより 号外!!

《図書館をご利用いただいているみなさんへ》

新システムの導入により、4月1日から利用方法が変わります！

★自動貸出機を使って、自分で貸出しができるようになります。

- *自動貸出機を使って、ご自身で本の貸出を行うことができるようになります。
- *自動貸出機は、本館の1階と2階に設置の予定です。
- *返却はこれまで通り、カウンター（閉館時は返却ポスト）までお願いします。

★パソコンで履歴が管理できる「マイ本棚」サービスを開始します。

- *借りた本の読書記録をパソコン管理することができます。
- *読んだ本のレビューを公開することができたり、他の人のレビューを見ることができます。
- *本の検索結果から、読みたい本を何冊でも簡単にマイ本棚に登録できます。

★予約できる本の冊数が、10冊までとなります。

- *予約できる本の冊数が、窓口とパソコン等をあわせて10冊が上限になります。
- *パソコン等から予約できる件数は、これまでと変わらず4冊が上限です。

★パソコン等から予約できる本は、貸出中の本のみとなります。

- *これまでは、貸出中以外の本についてもパソコン等から予約することが可能でしたが、4月1日からは貸出中の本のみを予約対象とさせていただきます。
- *他館からの取り寄せについては、窓口カウンターにて対応させていただきます。

★貸出期間の延長日数が14日間になります。

- *貸出中の本について、予約が入っていない場合に限り、1回のみ10日間の延長を行っていましたが、延長期間が14日間に変更となります。
- *延長の受付は、電話またはインターネットにて行います。窓口で申請される時は、返却前にお申し出ください。
- *同一資料の貸出は、返却後1週間は期間をあけてください。

★5年毎に登録内容の確認を行います。

- *5年毎に、ご登録いただいている内容に変更がないか、確認させていただきます。
- *確認後、貸出券はそのままご利用いただけます。